

**Nadine Hylla, M.A.**

### **Aufgaben an der Hochschule**

Nadine Hylla arbeitet in der Studierendenkanzlei der H:G Hochschule für Gesundheit & Sport, Technik & Kunst am Standort Berlin. Ihr Aufgabenbereich umfasst dabei neben administrativen Tätigkeiten, die Beratung von Studieninteressierten sowie die Betreuung und das Coaching der Studierenden.

### **Studium**

Frau Hylla beendete 2012 erfolgreich ihr Master-Studium Erziehungswissenschaften mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung / Weiterbildung an der Humboldt-Universität zu Berlin. Hierbei beschäftigte sie sich unter anderem mit Themen des lebenslangen Lernens, des Bildungs- und Qualitätsmanagements sowie der Beratung / Coaching von Erwachsenen. In ihrer Abschlussarbeit setzte sich mit dem Thema der „Erwachsenenbildung im Museum anhand einer Analyse des museumspädagogischen Programms für Erwachsene“ auseinander.

### **Berufliche(oder praktische) Erfahrungen**

Nadine Hylla absolvierte vor Ihrem Studium eine Ausbildung zur Kauffrau für Bürokommunikation in Bremen. Nach ihrem erfolgreichen Abschluss war sie längere Zeit in der Verwaltung eines privaten beruflichen Bildungsträgers tätig. Zu ihren Aufgaben gehörten unter anderem die Beratung von Kunden, die Betreuung und Verwaltung von Kursen und Seminaren sowie administrative Tätigkeiten. Darüber hinaus konnte sie als Office-Managerin einer Berliner Werbeagentur weitere berufliche Erfahrungen sammeln. Nach der Erlangung des Abiturs auf dem zweiten Bildungsweg entschied sich Frau Hylla zur Aufnahme eines Studiums. Während dieser Zeit war sie als studentische Mitarbeiterin in der Amerika-Gedenkbibliothek Berlin sowie in der Verwaltung eines weiteren privaten beruflichen Bildungsträgers beschäftigt.